

Компонент ОПОП

40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) Юридическая деятельность в
органах государственной и муниципальной власти
наименование ОПОП

Б1.В.04
шифр дисциплины

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**Дисциплины
(модуля)**

**Актуальные проблемы административного права и
государственного управления**

Разработчик:
Рашева Н.Ю.,
доцент кафедры
юриспруденции,
кандидат юридических наук,

доцент

Утверждено на заседании кафедры
юриспруденции
протокол № 7 от 21.02.2025 г.
Заведующий кафедрой



Яшин А.Н.

**Мурманск
2025**

1. Критерии и средства оценивания компетенций и индикаторов их достижения, формируемых дисциплиной (модулем)

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора(ов) достижения Компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)			Оценочные средства текущего контроля	Оценочные средства промежуточной аттестации
		<i>Знать</i>	<i>Уметь</i>	<i>Владеть</i>		
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели	нормативно-правовые акты отраслей материального и процессуального права, критерии уровней правосознания и правовой культуры; теоретические вопросы законотворчества, правоприменения и коллизионности;	осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и правовой культуры; выявлять взаимосвязь требований законодательства и правоприменительной практики; давать характеристику основных общеправовых, межотраслевых и отраслевых принципов права, определять сущность государственно-правовых категорий	навыками сочетания профессионализма и должного уровня правосознания и правовой культуры; навыками разрешения проблем и коллизий в процессе правоприменения; навыками сочетания профессионализма и должного уровня правосознания и правовой культуры	комплект заданий для выполнения практических работ; - тестовые задания; - темы докладов	Вопросы для экзамена
	3.2 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды: организует обсуждение различных идей и мнений					
	3.3 Преодолевает возникающие в команде разногласия и конфликты на основе учета интересов всех сторон	содержание основных юридических терминов, признаки и функции государства				
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	6.1 Устанавливает цели и приоритеты собственной деятельности при планировании и реализации траектории профессионального развития	приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста. Определять приоритеты собственной деятельности,	оценивать собственные (личностные, ситуативные, временные) ресурсы, выбирать способы преодоления личностных ограничений на пути достижения целей;	навыками определения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста; навыками оценки собственных (личностных, ситуативных, временных) ресурсов, выбора способов преодоления личностных ограничений на пути достижения целей; навыками выстраивания профессиональной траектории, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта	- комплект заданий для выполнения практических работ; - тестовые задания; - темы докладов	Вопросы для экзамена
	6.2 Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки	личностного развития и профессионального роста; собственные (личностные, ситуативные, временные) ресурсы, способы преодоления личностных ограничений на пути достижения целей; профессиональную траекторию, используя	выстраивать гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда; оценивать индивидуальный	навыками определения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста; навыками оценки собственных (личностных, ситуативных, временных) ресурсов, выбора способов преодоления личностных ограничений на пути достижения целей; навыками выстраивания профессиональной траектории, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта		

		инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда	личный потенциал, выбирать технику самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности	профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда		
ПК-2 Способен осуществлять и вести правовой мониторинг для выявления проблем в юридическом сопровождении социально-политического и экономического развития общества	2.1 Дает квалифицированные юридические толкования нормативно-правовых актов в сферах юридической деятельности	содержание основных действующих нормативных правовых актов в области осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд	проводить научные исследования в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	законодательных основ регулирования государственной и муниципальной службы	- комплект заданий для выполнения практических работ; - тестовые задания; - темы докладов	Вопросы для экзамена
	2.2 Участвует в нормотворческом процессе с целью решения актуальных проблем права в социальных, экономических и политических сферах	принципы и процедуру издания индивидуальных правовых актов и решений	толковать различные правовые акты, вырабатывать решения в строгом соответствии с нормами права	способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности		
	2.3 Проводит юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов	техико-юридические приемы юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов	проводить юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов	навыками анализа проектов нормативных правовых актов		
ПК-3 Способен использовать вспомогательную деятельность по правовому сопровождению и контролю в соответствии с	3.1 Применяет нормативные правовые акты по правовому сопровождению в публично-правовой сфере	нормативные правовые акты по правовому сопровождению в публично-правовой сфере	применять нормативные правовые акты по правовому сопровождению в публично-правовой сфере	навыками применения нормативных правовых актов по правовому сопровождению в публично-правовой сфере	- комплект заданий для выполнения практических работ; - тестовые задания; - темы докладов	Вопросы для экзамена
	3.2 Дает квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической	особенности предоставления квалифицированных юридических заключений	давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической	навыками предоставления квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных		

деятельностью организации требованиям действующего законодательства Российской Федерации	деятельности	и консультаций в конкретных сферах юридической деятельности	деятельности	сферах юридической деятельности		
	3.3 Содействует пресечению коррупционного поведения, осуществляет предупреждение правонарушений, выявляет и устраняет причины и условия, способствующие их совершению	особенности пресечения коррупционного поведения, осуществления предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению	содействовать пресечению коррупционного поведения, осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	навыками пресечения коррупционного поведения, осуществления предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению		

2. Оценка уровня сформированности компетенций (индикаторов их достижения)

Показатели оценивания компетенций (индикаторов их достижения)	Шкала и критерии оценки уровня сформированности компетенций (индикаторов их достижения)			
	Ниже порогового («неудовлетворительно»)	Пороговый («удовлетворительно»)	Продвинутый («хорошо»)	Высокий («отлично»)
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущены не грубые ошибки.	Уровень знаний в объёме, соответствующем программе подготовки. Допущены некоторые погрешности.	Уровень знаний в объёме, соответствующем программе подготовки.
Наличие умений	При выполнении стандартных заданий не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Выполнены типовые задания с не грубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объёме (отсутствуют пояснения, неполные выводы)	Продemonстрированы все основные умения. Выполнены все основные задания с некоторыми погрешностями. Выполнены все задания в полном объёме, но некоторые с недочётами.	Продemonстрированы все основные умения. Выполнены все основные и дополнительные задания без ошибок и погрешностей. Задания выполнены в полном объёме без недочётов.
Наличие навыков (владение опытом)	При выполнении стандартных заданий не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для выполнения стандартных заданий с некоторыми недочётами.	Продemonстрированы базовые навыки при выполнении стандартных заданий с некоторыми недочётами.	Продemonстрированы все основные умения. Выполнены все основные и дополнительные задания без ошибок и погрешностей. Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач.
Характеристика сформированности компетенции	Компетенции фактически не сформированы. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. ИЛИ Зачетное количество баллов не набрано согласно установленному диапазону	Сформированность компетенций соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. ИЛИ Набрано зачетное количество баллов согласно установленному диапазону	Сформированность компетенций в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков достаточно для решения стандартных профессиональных задач. ИЛИ Набрано зачетное количество баллов согласно установленному диапазону	Сформированность компетенций полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в полной мере достаточно для решения сложных, в том числе нестандартных, профессиональных задач. ИЛИ Набрано зачетное количество баллов согласно установленному диапазону

3. Критерии и шкала оценивания заданий текущего контроля

3.1 Критерии и шкала оценивания практических работ

Перечень практических работ, описание порядка выполнения и защиты работы, требования к результатам работы, структуре и содержанию отчета и т.п. представлены в методических материалах по освоению дисциплины (модуля) и в электронном курсе в ЭИОС МАУ.

Оценка	Критерии оценивания
<i>Отлично</i>	Задание выполнено полностью и правильно. Отчет по практической работе подготовлен качественно в соответствии с требованиями. Полнота ответов на вопросы преподавателя при защите работы.
<i>Хорошо</i>	Задание выполнено полностью, но нет достаточного обоснования или при верном решении допущена незначительная ошибка, не влияющая на правильную последовательность рассуждений. Все требования, предъявляемые к работе, выполнены.
<i>Удовлетворительно</i>	Задания выполнены частично с ошибками. Демонстрирует средний уровень выполнения задания на лабораторную/практическую работу. Большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены.
<i>Неудовлетворительно</i>	Задание выполнено со значительным количеством ошибок на низком уровне. Многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены. ИЛИ Задание не выполнено.

3.2 Критерии и шкала оценивания тестирования

Перечень тестовых вопросов и заданий, описание процедуры тестирования представлены в методических материалах по освоению дисциплины (модуля) и в электронном курсе в ЭИОС МАУ.

В ФОС включен типовой вариант тестового задания:

Типовое тестовое задание:

Тест 1

1. Предметом административного права не является следующий тип общественных отношений:

- а) отношения, которые возникают в связи с практическим выполнением задач и функций государственного управления;
- б) отношения, возникающие между людьми в процессе их коллективной трудовой деятельности;
- в) отношения, связанные с осуществлением административного судопроизводства;
- г) отношения, возникающие в процессе совершения действий, направленных на исполнение законодательных и иных нормативных правовых актов.

2. Какая из форм существования органов исполнительной власти не входит в структуру федеральных органов исполнительной власти?

- а) федеральное министерство;
- б) федеральный комитет;
- в) федеральная служба;
- г) федеральное агентство.

3. В административном праве чаще всего применяются следующие правовые средства регулирования:

- а) предписания;
- б) дозволения;
- в) запреты;
- г) договоренности сторон.

4. Административно-правовые нормы – это:

- а) правила поведения, регулирующие отношения, возникающие между государственными гражданскими служащими в сфере их деятельности;
- б) правила поведения, устанавливаемые государством, целью которых является регулирование общественных отношений, возникающих, изменяющихся и прекращающихся в сфере функционирования механизма исполнительной власти, государственного управления;
- в) установленные или санкционированные субъектами публичной власти правила, регулирующие отношения, возникающие в сфере деятельности публичной исполнительной власти и осуществления административного судопроизводства;
- г) установленные или санкционированные субъектами публичной власти правила, регулирующие отношения, возникающие в сфере деятельности исключительно федеральных органов исполнительной власти.

5. Административно-правовые отношения возникают:

- а) между гражданами;
- б) между гражданами и должностными лицами;
- в) между юридическими лицами;
- г) между органами исполнительной власти, с одной стороны, и гражданами, и юридическими лицами, с другой.

6. Административной ответственности подлежит лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста:

- а) 14-ти лет;
- б) 16-ти лет;
- в) 18-ти лет;
- г) с момента эмансипации.

7. Какое наказание из вида наказаний не относится к административному наказанию?

- а) обязательные работы;
- б) дисквалификация;
- в) предупреждение;
- г) конфискация имущества.

8. Какое из нижеуказанных административных наказаний не может быть дополнительным административным наказанием?

- а) лишение специального права в виде права управления транспортным средством соответствующего вида;
- б) административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства;
- в) административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения;
- г) административное приостановление деятельности.

9. Какое из видов обстоятельств не относится к обстоятельствам, смягчающим административную ответственность?

а) совершение административного правонарушения в состоянии сильного душевного волнения (аффекта) либо при стечении тяжелых личных или семейных обстоятельств;

б) предотвращение лицом, совершившим административное правонарушение, вредных последствий административного правонарушения;

в) совершение административного правонарушения в условиях стихийного бедствия или при других чрезвычайных обстоятельствах;

г) добровольное возмещение лицом, совершившим административное правонарушение, причиненного ущерба или добровольное устранение причиненного вреда.

10. На какой срок устанавливается административное приостановление деятельности?

а) до 30 суток;

б) до 90 суток;

в) 180 суток;

г) до момента устранения обстоятельств, послуживших основанием для назначения данного административного наказания.

Тест 2

1. На какой срок устанавливается дисквалификация как мера административного наказания?

а) до 6 месяцев;

б) от 6 месяцев до 1 года;

в) от 6 месяцев до 2 лет;

г) от 6 месяцев до 3 лет.

2. Общий размер административного штрафа как денежного взыскания устанавливается для граждан в следующем размере:

а) не превышающем 5 тысяч рублей;

б) не превышающем 5 МРОТ;

в) не превышающем 7 тысяч рублей;

г) не превышающем 10 МРОТ.

3. Срок лишения специального права не может быть:

а) менее одного месяца и более одного года;

б) менее одного месяца и более двух лет;

в) менее одного месяца и более трех лет;

г) менее одного месяца.

4. Административный арест заключается в содержании нарушителя в условиях изоляции от общества и устанавливается на срок:

а) до 15 суток;

б) до 30 суток;

в) 15 суток;

г) 30 суток.

5. Каков срок административного ареста за нарушение требований режима чрезвычайного положения или правового режима контртеррористических операций:

а) 15 суток;

б) до 30 суток;

- в) до 1 месяца;
- г) до трех месяцев.

6. Какое из нижеперечисленных видов правонарушений не является административным правонарушением?

- а) нарушение требований промышленной безопасности или условий лицензий на осуществление видов деятельности в области промышленной безопасности опасных производственных объектов;
- б) нарушение требований к обеспечению безопасности гидротехнических сооружений, установленных законодательством Российской Федерации;
- в) непроизводительное расходование энергетических ресурсов;
- г) нарушение правил использования атомной энергии и учета ядерных материалов и радиоактивных веществ.

7. Строительство, реконструкция объектов капитального строительства без разрешения на строительство влекут наложение административного штрафа на должностных лиц в размере:

- а) от двух тысяч до пяти тысяч рублей;
- б) от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей;
- в) от пятидесяти тысяч до ста тысяч рублей;
- г) от пятисот тысяч до одного миллиона рублей.

8. Необоснованный отказ или уклонение соответствующей организации соблюдения обязательных требований по установке, замене, эксплуатации приборов учета используемых энергетических ресурсов влечет наложение административного штрафа на юридических лиц в размере:

- а) от двадцати тысяч до тридцати тысяч рублей;
- б) тридцати тысяч рублей;
- в) ста тысяч рублей;
- г) от пятидесяти тысяч до ста тысяч рублей.

9. Что напрямую не относится к задачам административного судопроизводства:

- а) обеспечение доступности правосудия в сфере административных и иных публичных правоотношений;
- б) защита нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов организаций в сфере административных и иных публичных правоотношений;
- в) регулирование общественных отношений, связанных с организацией государственной службы Российской Федерации;
- г) укрепление законности и предупреждение нарушений в сфере административных и иных публичных правоотношений.

10. Что не относится к исключительной подсудности?

- а) административное исковое заявление к гражданину или организации, которые в спорных публичных правоотношениях выступают в качестве субъекта, не обладающего административными или иными публичными полномочиями, подается в суд по месту жительства гражданина или по месту нахождения организации, если иное не установлено законом;
- б) административное исковое заявление о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в

специальном учреждении подается в суд по месту нахождения специального учреждения, в которое помещен иностранный гражданин, подлежащий депортации или реадмиссии;

в) административное исковое заявление о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке или о продлении срока госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке подается в суд по месту нахождения медицинской организации, в которую помещен гражданин;

г) административное исковое заявление о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке подается в суд по месту жительства гражданина.

Оценка	Критерии оценки
<i>Отлично</i>	90-100 % правильных ответов
<i>Хорошо</i>	70-89 % правильных ответов
<i>Удовлетворительно</i>	50-69 % правильных ответов
<i>Неудовлетворительно</i>	49% и меньше правильных ответов

3.3 Критерии и шкала оценивания доклада /информационного сообщения

Тематика докладов, информационных сообщений по дисциплине (модулю), требования к структуре, содержанию и оформлению изложены в методических материалах по освоению дисциплины (модуля), представлены в электронном курсе в ЭИОС МАУ.

В ФОС включены примерные темы докладов/информационных сообщений:

Примерные темы докладов:

1. Проблемы реформирования административного права Российской Федерации.
2. Административная реформа и административное право: грани взаимодействия.
3. Государственное управление как сфера административно-правового регулирования.
4. Императивность и диспозитивность в административно-правовом регулировании.
5. Административное усмотрение как правовая категория.
6. Административно-правовые ограничения прав и свобод граждан.
7. Теоретические проблемы определения компетенции органов исполнительной власти.
8. Проблемы правового регулирования системы федеральных органов исполнительной власти.
9. Особенности современных угроз национальной безопасности России.
10. Незаконная миграция как угроза национальной безопасности: проблемы и пути решения.
11. Актуальные проблемы обеспечения безопасности дорожного движения на современном этапе.
12. Правовые проблемы обеспечения экологической безопасности в условиях современного общества.
13. Проблемы обеспечения экономической безопасности.
14. Проблемы обеспечения информационной безопасности.
15. Модернизация здравоохранения и совершенствование статуса его учреждений.
16. Государственные стандарты в области социального обеспечения.

17. Проблемы национальных проектов (на примере здравоохранения, образования и науки).
18. Современное состояние и перспективы развития правового регулирования сферы культуры.
19. Социальная политика России: проблемы и перспективы.
20. Актуальные проблемы государственного регулирования развития туризма в России.
21. Назначение принципа законности в деятельности государственной администрации.
22. Соотношение понятий «контроль», «надзор», «контрольно-надзорная деятельность».
23. Отличие административного контроля от административного надзора.
24. Межведомственный административный контроль.
25. Вопросы доктринального понимания и развития института административных регламентов.
26. Современные проблемы института административных регламентов и способы их преодоления.
27. Сущность и виды внутриорганизационных отношений, составляющих предмет административного права
28. Административное судопроизводство
29. Основные современные концепции метода административного права.
30. Принципы современного административного права России.
31. Проблемы реформирования административного права Российской Федерации.
32. Современная административная реформа в Российской Федерации и административное право: грани взаимодействия.
33. Государственное управление как сфера административно-правового регулирования.
34. Императивность и диспозитивность в административно-правовом регулировании.
35. Административное усмотрение как правовая категория.
36. Функции административного права.
37. Анализ научных взглядов на метод административного права.
38. Анализ научных взглядов на предмет административного права.
39. Теоретические проблемы определения компетенции органов исполнительной власти.
40. Конкурирующая компетенция в сфере исполнительной власти.
41. Особенности правового положения органов исполнительной власти «двойного» подчинения.
42. Временные органы исполнительной власти: понятие, сущность, виды.
43. Проблемы типологии федеральных органов исполнительной власти.
44. Проблемы правового регулирования системы федеральных органов исполнительной власти.
45. Проблемы правового статуса федеральных министерств.
46. Проблемы организации и компетенции территориальных органов федеральных органов исполнительной власти.
47. Особенности руководства Президентом РФ деятельностью отдельных центральных федеральных органов исполнительной власти.
48. Наделение органов исполнительной власти субъектов РФ функциями и полномочиями территориальных федеральных органов.
49. Сравнительно-правовой анализ организации местных органов исполнительной власти субъектов РФ.
50. Место и время исполнения государственно-служебных обязанностей.
51. Проблема льгот и привилегий государственных служащих.

52. Особенности прохождения государственной службы в отдельных государственных органах.
53. Эффективность ограничений и запретов по государственной службе.
54. Дисциплинарная ответственность гражданских (военных, правоохранительных) служащих и дисциплинарное производство в системе государственной службы.
55. Проблемы правового регулирования поощрения государственных служащих, поощрительное производство.
56. Реформирование законодательства о государственной службе как составная часть административной реформы.
57. Конфликт интересов на государственной гражданской службе.
58. Состояние современного корпуса государственных служащих РФ.
59. Новые тенденции развития государственной службы развитых стран.

Оценка	Критерии оценки
Отлично	Ориентированность в материале, полные и аргументированные ответы на дополнительные вопросы. Материал изложен логически последовательно, присутствуют самостоятельные выводы, используется материал из дополнительных источников, интернет ресурсов. Сообщение носит исследовательский характер. Используется наглядный материал (презентация).
Хорошо	Ориентированность в материале, но присутствуют некоторые затруднения в ответах на дополнительные вопросы. Отсутствует исследовательский компонент в сообщении. Отсутствует наглядный материал (презентация).
Удовлетворительно	Трудности в подборе материала, его структурировании. Использована, в основном, учебная литература, не использованы дополнительные источники информации. Трудности в ответе на дополнительные вопросы по теме сообщения, формулировке выводов. Материал изложен не последовательно, не установлены логические связи.
Неудовлетворительно	Доклад, информационное сообщение подготовлено по одному источнику информации либо не соответствует теме. ИЛИ Доклад, информационное сообщение не подготовлено.

3.4. Критерии и шкала оценивания мультимедийной презентации

Требования к структуре, содержанию и оформлению представлены в методических материалах по освоению дисциплины.

В ФОС включена **Примерная тематика презентаций**

1. Государственное управление как сфера административно-правового регулирования.
2. Административно-правовые ограничения прав и свобод граждан.
3. Проблемы правового регулирования системы федеральных органов исполнительной власти.
4. Незаконная миграция как угроза национальной безопасности: проблемы и пути решения.
5. Актуальные проблемы обеспечения безопасности дорожного движения на современном этапе.
6. Правовые проблемы обеспечения экологической безопасности в условиях современного общества.
7. Проблемы обеспечения экономической безопасности.
8. Проблемы обеспечения информационной безопасности.
9. Модернизация здравоохранения и совершенствование статуса его учреждений.

10. Государственные стандарты в области социального обеспечения.
11. Проблемы национальных проектов (на примере здравоохранения, образования и науки).
12. Современное состояние и перспективы развития правового регулирования сферы культуры.
13. Социальная политика России: проблемы и перспективы.
14. Актуальные проблемы государственного регулирования развития туризма в России.
15. Назначение принципа законности в деятельности государственной администрации.
16. Межведомственный административный контроль.
17. Вопросы доктринального понимания и развития института административных регламентов.
18. Современные проблемы института административных регламентов и способы их преодоления.
19. Сущность и виды внутриорганизационных отношений, составляющих предмет административного права
20. Административное судопроизводство
21. Основные современные концепции метода административного права.
22. Принципы современного административного права России.
23. Государственное управление как сфера административно-правового регулирования.
24. Императивность и диспозитивность в административно-правовом регулировании.
25. Административное усмотрение как правовая категория.
26. Функции административного права.
27. Анализ научных взглядов на метод административного права.
28. Анализ научных взглядов на предмет административного права.
29. Теоретические проблемы определения компетенции органов исполнительной власти.
30. Конкурирующая компетенция в сфере исполнительной власти.
31. Особенности правового положения органов исполнительной власти «двойного» подчинения.
32. Временные органы исполнительной власти: понятие, сущность, виды.
33. Проблемы типологии федеральных органов исполнительной власти.
34. Проблемы правового регулирования системы федеральных органов исполнительной власти.
35. Проблемы правового статуса федеральных министерств.
36. Проблемы организации и компетенции территориальных органов федеральных органов исполнительной власти.
37. Особенности руководства Президентом РФ деятельностью отдельных центральных федеральных органов исполнительной власти.
38. Наделение органов исполнительной власти субъектов РФ функциями и полномочиями территориальных федеральных органов.
39. Сравнительно-правовой анализ организации местных органов исполнительной власти субъектов РФ.
40. Место и время исполнения государственно-служебных обязанностей.
41. Проблема льгот и привилегий государственных служащих.
42. Особенности прохождения государственной службы в отдельных государственных органах.
43. Эффективность ограничений и запретов по государственной службе.
44. Дисциплинарная ответственность гражданских (военных, правоохранительных) служащих и дисциплинарное производство в системе государственной службы.

45. Проблемы правового регулирования поощрения государственных служащих, поощрительное производство.
46. Конфликт интересов на государственной гражданской службе.

Оценка	Критерии оценки
Отлично	Презентация соответствует теме самостоятельной работы. Оформлен титульный слайд с заголовком. Сформулированная тема ясно изложена и структурирована, использованы графические изображения (фотографии, картинки и т.п.), соответствующие теме, выдержан стиль, цветовая гамма, использована анимация, звук. Логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению. Работа оформлена и предоставлена в установленный срок.
Хорошо	Презентация соответствует теме самостоятельной работы. Имеются неточности в изложении материала. Отсутствует логическая последовательность в суждениях. Не выдержан объём презентации, имеются упущения в оформлении. На дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Работа оформлена и предоставлена в установленный срок.
Удовлетворительно	Презентация соответствует теме самостоятельной работы. Сформулированная тема изложена и структурирована не в полном объёме. Не использованы графические изображения (фотографии, картинки и т.п.), соответствующие теме. Присутствуют существенные отступления от требований к составлению презентации. Допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы.
Неудовлетворительно	Работа не выполнена или не соответствует теме самостоятельной работы.

3.5. Критерии и шкала оценивания посещаемости занятий

Посещение занятий обучающимися определяется в процентном соотношении

Баллы	Критерии оценки
10	посещаемость 75 - 100 %
5	посещаемость 50 - 74 %
0	посещаемость менее 50 %

3.6. Критерии и шкала оценивания результатов освоения дисциплины (модуля) с зачетом

Если обучающийся набрал зачетное количество баллов согласно установленному диапазону по дисциплине (модулю), то он считается аттестованным.

В ФОС включен список вопросов к экзамену.

Вопросы к экзамену

1. Понятие административного права и его место в правовой системе Российской Федерации.
2. Предмет административного права, особенности метода административно-правового регулирования общественных отношений.
3. Источники административного права.
4. Основные черты, задачи и функции государственного управления на современном этапе развития общества.

5. Исполнительная власть, ее механизм и соотношение с государственным управлением.
6. Конституционные основы разделения и взаимоотношений законодательной (представительной), исполнительной и судебной властей.
7. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
8. Понятие, виды и структура административно-правовых норм.
9. Понятие, виды и особенности административно-правовых отношений.
10. Действие административно-правовых норм во времени, пространстве и по кругу лиц.
11. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений.
12. Субъекты административного права, их виды и общая характеристика.
13. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
14. Административно-правовые гарантии и охрана прав граждан.
15. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
16. Понятие, виды и правовой статус органов исполнительной власти.
17. Правительство Российской Федерации в системе исполнительной власти
18. Федеральные органы исполнительной власти.
19. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
20. Органы местного самоуправления, их правовой статус и взаимоотношения с государственными органами исполнительной власти.
21. Понятие, правовые основы и принципы государственной службы.
22. Государственный служащий и его административно-правовой статус.
23. Понятие и виды общественных объединений.
24. Профессиональные союзы, их права и гарантии деятельности.
25. Понятие и общая характеристика форм и методов осуществления исполнительной власти.
26. Юридическая характеристика актов управления, их классификация.
27. Административное принуждение в осуществлении исполнительной власти.
28. Юридическая характеристика мер административного принуждения, их квалификация.
29. Понятие и основные черты административной ответственности.
30. Виды административных наказаний и общие правила их применения.
31. Сущность административного процесса: широкая и узкая трактовки его понятия.
32. Задачи и стадии производства по делам об административных правонарушениях.
33. Понятие и виды способов обеспечения законности в сфере управления.
34. Организация управления отраслями промышленности в условиях переходного периода России к рыночным отношениям.
35. Организация управления транспортом.
36. Организация управления связью.
37. Организация управления торговлей.
38. Организация управления строительством и жилищно-коммунальным хозяйством.
39. Административно-правовое регулирование предпринимательской деятельности.
40. Правовые основы и организация управления в социально-культурной сфере.
41. Организация управления в области образования и науки.
42. Организация управления здравоохранением.
43. Организация управления в области труда и занятости населения.
44. Организация управления в области социальной защиты населения.
45. Правовые основы и организация управления в административно-политической сфере.
46. Организация управления в области обороны.
47. Государственная граница и ее охрана.

48. Государственное управление в области безопасности.
49. Организация управления в области внутренних дел.
50. Паспортная система, правила регистрации учета граждан.
51. Государственный надзор за безопасностью дорожного движения.
52. Организация противопожарной службы.
53. Правовой режим чрезвычайного положения.
54. Организация управления в области юстиции.
55. Организация управления в области таможенного дела.
56. Организация управления финансами и кредитом.
57. Организация управления в области охраны окружающей среды и природных ресурсов.

4. Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) при проведении промежуточной аттестации

Оценка	Критерии оценки ответа на экзамене
Отлично	Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, не затрудняется с ответом при видоизменении вопроса. Владеет специальной терминологией, демонстрирует общую эрудицию в предметной области, использует при ответе ссылки на материал специализированных источников, в том числе на Интернет-ресурсы.
Хорошо	Обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, владеет специальной терминологией на достаточном уровне; могут возникнуть затруднения при ответе на уточняющие вопросы по рассматриваемой теме; в целом демонстрирует общую эрудицию в предметной области.
Удовлетворительно	Обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, плохо владеет специальной терминологией, допускает существенные ошибки при ответе, недостаточно ориентируется в источниках специализированных знаний.
Неудовлетворительно	Обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, не владеет специальной терминологией, не ориентируется в источниках специализированных знаний. Нет ответа на поставленный вопрос.

Оценка, полученная на экзамене, переводится в баллы («5» - 20 баллов, «4» - 15 баллов, «3» - 10 баллов) и суммируется с баллами, набранными в ходе текущего контроля.

Итоговая оценка по дисциплине (модулю)	Суммарные баллы по дисциплине (модулю), в том числе ¹	Критерии оценивания
Отлично	91 - 100	Выполнены все контрольные точки текущего контроля на высоком уровне. Экзамен сдан
Хорошо	81-90	Выполнены все контрольные точки текущего контроля. Экзамен сдан
Удовлетворительно	70- 80	Контрольные точки выполнены в неполном объеме. Экзамен сдан
Неудовлетворительно	69 и менее	Контрольные точки не выполнены или не сдан экзамен

¹ Баллы соответствуют технологической карте

5. Задания диагностической работы для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю) в рамках внутренней независимой оценки качества образования

ФОС содержит задания для оценивания знаний, умений и навыков, демонстрирующих уровень сформированности компетенций и индикаторов их достижения в процессе освоения дисциплины (модуля).

Комплект заданий разработан таким образом, чтобы осуществить процедуру оценки каждой компетенции, формируемых дисциплиной (модулем), у обучающегося в письменной форме.

Содержание комплекта заданий включает: тестовые вопросы и задания.

Комплект заданий диагностической работы

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели						
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки						
1. В форме таблицы покажите место административного права в системе российского права (связь с другими отраслями права)						
Отрасль / Критерии сравнения	Конституционное право	Административное право	Гражданское право	Уголовное право	Трудовое право	Финансовое право
Предмет						
Метод						
Субъекты						
Источники (степень систематизации)						
2. Соотнесите указанные нормативные правовые акты, посвященные государственной службе, и даты их принятия.						
а) Федеральный закон «О полиции»			1) 21 июля 1997 г.			
б) ФЗ «О службе в таможенных органах РФ»			2) 27 мая 1998 г.			
в) ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»			3) 7 февраля 2011 г.			
г) ФЗ «О статусе военнослужащих»			4) 28 марта 1998 г.			
3. Постановление по делу об административном правонарушении по общему правилу не может быть вынесено по истечении _____ со дня совершения административного правонарушения (вставьте пропущенный срок).						
4. В структуру административно-правовых отношений входят следующие элементы:						
1.						
2.						
3.						
4.						
5. Конституция РФ устанавливает, что административное и административно-процессуальное законодательство находится в ведении _____ (вставьте пропущенный текст).						

6. Прием в гражданство в общем порядке не предполагает: а) принесение клятвы гражданина РФ; б) наличие ценза оседлости; в) владения русским языком; г) наличия законного источника средств к существованию. 7. Структуру федеральных органов исполнительной власти в РФ утверждает: а) Председатель Правительства РФ; б) Президент РФ по представлению Председателя Правительства РФ; в) Государственная Дума Федерального Собрания РФ по представлению Президента РФ; г) Государственная Дума Федерального Собрания РФ по представлению Председателя Правительства РФ. 8. Обращение граждан в государственные органы в связи с нарушением их прав или законных интересов называется: а) жалобой; б) предложением; в) заявлением; г) письмом. 9. Административно-правовой статус иностранных граждан базируется на положениях федерального закона: а) О порядке выезда из РФ и въезда в Российскую Федерацию; б) О правовом положении иностранных граждан в РФ; в) О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ. 10. Функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в определенной сфере деятельности отнесены к компетенции: а) федерального министерства; б) федеральной службы; в) федерального агентства; г) Государственной Думы.
ПК-2 Способен осуществлять и вести правовой мониторинг для выявления проблем в юридическом сопровождении социально-политического и экономического развития общества ПК-3 Способен использовать вспомогательную деятельность по правовому сопровождению и контролю в соответствии с деятельностью организации требованиям действующего законодательства Российской Федерации
1. Ограничения, установленные для гражданского государственного служащего РФ, связанные с государственной службой, касаются: а) занятия преподавательской деятельностью; б) занятия творческой деятельностью; в) занятия предпринимательской, коммерческой деятельностью; г) консультирования граждан по вопросам, не связанным с государственной службой. 2. Какие из этих органов относятся к органам исполнительной власти общей компетенции? а) федеральные министерства; б) Правительство Мурманской области; в) Министерство юстиции Комитет Мурманской области; г) председатель Мурманской областной Думы. 3. Кто из этих должностных является государственным гражданским служащим? а) ректор МАГУ; б) Президент РФ;

- в) министр обороны РФ;
г) ни один из указанных должностных лиц.

4. Должности государственной гражданской службы подразделяются на следующие группы:

1)
2)
3)
4)
5)

5. Вы - должностное лицо. К вам поступила жалоба от гражданина, которому вы уже неоднократно давали ответ на поставленные в жалобе вопросы. Ваши возможные действия в данной ситуации в соответствии с законом могут выглядеть так:

_____ (укажите их).

6. Выберите из перечисленных органов те, которые НЕ относятся к государственным органам исполнительной власти:

- а) Президент Российской Федерации;
- б) Правительство Российской Федерации;
- в) Генеральная прокуратура Российской Федерации;
- г) Центральный банк России;
- д) Совет безопасности Российской Федерации;
- е) Совет Федерации;
- ж) Департамент кадрового обеспечения МВД России;
- з) Мэр г. Москвы;
- и) Правительство Мурманской области;
- к) Глава Администрации Липецкой области;
- л) Департамент образования Белгородской области;
- м) Администрация г. Псков.

7. Используя нормы КоАП РФ найдите два примера следующих составов правонарушений:

- деяние в форме действия;
 - деяние в форме бездействия;
 - деяние с двумя разными действиями;
 - деяние из альтернативных действий;
 - деяние, содержащее в признаках объективной стороны
 - административного проступка: а) место; б) время; в) способ совершения; г)
- предметы и орудия совершения правонарушения.

8. Найдите в КоАП РФ составы административных правонарушений (не менее трех), субъектами которых являются должностные лица государственных органов.

9. Обстоятельством, отягчающим административного взыскания, является:

- а) совершение правонарушения группой лиц;
- б) совершение правонарушения в условиях стихийного бедствия;
- в) совершение правонарушения под влиянием сильного душевного волнения;
- г) все перечисленное.

10. Установление карантина, комендантского часа, запрещения движения автотранспорта – подберите для этих мер общее родовое понятие:

- а) меры административного предупреждения;
- б) меры административного принуждения;
- в) меры специального пресечения.